

O<sub>2</sub>A5

Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden

## Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen

---

*Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen*

Dam 1 • 4241 BL Arkel

Stichting Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden • [www.o2a5.nl](http://www.o2a5.nl) • Telefoon (0183) 56 66 90 • [info@o2a5.nl](mailto:info@o2a5.nl)  
KvK 11066840 • Rabobank 12 28 18 911

## Wanneer wordt een kind van school gestuurd?

Leerlingen kunnen, in het geval van ernstige misdragingen en in het geval van ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, tijdelijk of blijvend van school worden verwijderd.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering.

Bij het nemen van een van deze maatregelen wordt bij de eerste keer aan de ouders/verzorgers een exemplaar van dit protocol verstrekt.

### Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag door de directie de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out door de directie gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

*De time-out maatregel is geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school. Daarom wordt er geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling gevoegd.*

- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

### Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of wanneer sprake is van een zeer ernstig incident, kan worden overgegaan tot formele schorsing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school (of namens haar de bovenschoolse directie) wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

---

*Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen*

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.  
*Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree en eindtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.*
- De schorsing kan hooguit 2 maal worden verlengd tot een maximum van in totaal 3 weken.  
*De schorsing mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.*
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de maatregel, bij voorkeur tijdens de schorsingsdagen. Hierbij worden nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Er worden afspraken over het vervolgtraject gemaakt.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - het bevoegd gezag;
  - de ambtenaar leerplichtzaken;
  - de inspectie onderwijs.
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

## Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident of bij ernstig wangedrag dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij moet worden gedacht aan schoolverzuim, overtreding van schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme en seksuele intimidatie. Ook wangedrag van ouders zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten kan een reden zijn de leerling te verwijderen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Leerling en ouders zijn vooraf gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan. In zeer ernstige gevallen kan onmiddellijke verwijdering geboden zijn.
- Voordat er een beslissing genomen wordt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Het verdient de voorkeur ook het team en de inspecteur van het onderwijs te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door hen voor gezien wordt getekend.

---

*Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen*

- De ouders worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering. Reden en doel van het gesprek worden aangegeven en de verdere procedure wordt beschreven. van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Wanneer het gesprek geen aanleiding vormt om van het voornemen af te zien, dan wordt dit schriftelijk en onderbouwd, met verwijzing naar het horen, door het bevoegd gezag aan de ouders en het personeel bericht, waarbij de ouders gewezen worden op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - de ambtenaar leerplichtzaken
  - de inspectie onderwijs.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen 6 weken een bezwaarschrift in te dienen. Gedurende deze periode blijft de leerling geschorst.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Gedurende deze periode blijft de leerling geschorst. Als bezwaar is gemaakt tegen een verwijderingsbesluit gerelateerd aan een LGF-problematiek kan de Advies Commissie Toelating en Begeleiding (ACTB) om advies worden gevraagd.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool gevonden is om de leerling op te nemen of wanneer aantoonbaar is dat het bevoegd gezag gedurende 8 weken er alles aan gedaan heeft om de leerling elders geplaatst te krijgen.

## Bijlagen

I De wettelijke kaders

II Verslagformulier inzake time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

## De wettelijke kaders

Bij de verwijdering van een leerling van een openbare school voor primair onderwijs spelen de volgende wetten een rol.

- De Wet Primair Onderwijs (WPO)
- De Algemene Wet Bestuursrecht (AWB)

Daarnaast speelt de jurisprudentie een rol.

- **De Wet Primair Onderwijs (WPO)**

De toelating en verwijdering van een leerling staat vermeld in **artikel 40**.

### *Artikel 40*

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. *(Lid 2 t/m 4 betreffen toelating op scholen en zijn hier achterwege gelaten.)*

5. Voordat er wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan

6. Indien tegen de beslissing, bedoeld in het eerste lid, bezwaar is gemaakt, beslist het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7: 10 AwB binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

- **De Algemene Wet Bestuursrecht (AWB)**

De Algemene Wet Bestuursrecht verzorgt de rechtsbescherming van de burgers ten opzichte van de overheid.

Stichting Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden, O2A5, is als bevoegd gezag van het onder haar ressorterend openbaar primair onderwijs een bestuursorgaan in de zin van de AWB.

Besluiten van het bevoegd gezag zullen op grond van de AWB worden getoetst.

In de AWB wordt gesproken over een besluit. Een besluit is een schriftelijke beslissing (art.1:3)

In de AWB wordt gesproken over bezwaar en beroep. Bezwaar wordt ingediend bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen. In het geval van het openbaar onderwijs neemt het bestuur een besluit en kan men bezwaar aantekenen tegen dat besluit.

Beroep wordt ingediend bij de afdeling bestuursrecht van de rechtbank.

---

*Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen*

De AWB kent 4 beginselen:

1. Het zorgvuldigheidsbeginsel. De beslissing moet zorgvuldig zijn genomen.  
Een zorgvuldige voorbereiding betekent dat het bevoegd gezag op basis van alle relevante gegevens een beslissing neemt. Er moet sprake zijn van een zorgvuldige afweging van belangen.
2. Het gelijkheidsbeginsel. Gelijke gevallen dienen gelijk te worden behandeld.
3. Het vertrouwensbeginsel. De beslissing kan in strijd zijn met de verwachtingen die zijn gewekt of gedane toezeggingen.
4. Het motiveringsbeginsel. De beslissing dient deugdelijk te zijn gemotiveerd.

---

*Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen*

Dam 1 • 4241 BL Arkel

Stichting Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden • [www.o2a5.nl](http://www.o2a5.nl) • Telefoon (0183) 56 66 90 • [info@o2a5.nl](mailto:info@o2a5.nl)

KvK 11066840 • Rabobank 12 28 18 911

