



INFORMATIEMAP OVERBLIJVEN

- **Huisregels**
- **Reglementen**
- **Algemene informatie**



1. Overblijftijden.

Groep 1 en 2

Om 12.15 uur worden de kinderen van de groepen 1 en 2 uit de klassen opgehaald en begeleid naar een of twee kleuterlokalen. Zij eten daar tot uiterlijk 12.45 uur, daarna nog even lekker buiten spelen.

Om 13.00 uur nemen de overblijfoeders van de groepen 1 en 2 de kinderen mee naar binnen. Zij blijven daar tot 13.05 uur of tot dat de leerkracht er is, dit kan soms afwijken.

Groep 3 t/m 5

Om 12.15 uur verzamelen de kinderen van de groepen 3 t/m 5 zich in een klaslokaal van de middenbouw. Daar wordt tot en met 12.30 uur met de kinderen aan tafels gegeten. De kinderen die dan nog niet klaar zijn met eten, gaan naar een klaslokaal van de kleuterbouw en eten daar verder tot uiterlijk 12.45 uur. De kinderen die wel klaar zijn met eten kunnen met mooi weer buiten gaan spelen. Zij mogen naar binnen als de eerste bel is gegaan, vanaf 13.05 uur. De overblijfoeder mag gaan nadat de eerste bel is gegaan.

Groep 6 t/m 8

Om 12.15 uur verzamelen de kinderen zich in een klaslokaal van de bovenbouw. Daar wordt tot en met 12.30 uur met de kinderen aan tafels gegeten. De kinderen die dan nog niet klaar zijn met eten, gaan naar het klaslokaal van de kleuterbouw en eten daar verder tot uiterlijk 12.45 uur. De kinderen die wel klaar zijn met eten kunnen met mooi weer buiten gaan spelen. Zij mogen naar binnen als de eerste bel is gegaan, vanaf 13.05 uur. De overblijfoeder mag gaan nadat de eerste bel is gegaan.

2. Huisregels tijdens het eten.

- Voordat er met de maaltijd begonnen wordt, gaan de kinderen eerst naar het toilet en wassen hun handen.
- De kinderen wachten op elkaar voordat zij beginnen met eten.
- De kinderen gaan niet eerder van tafel dan dat het sein door de overblijfoeders gegeven wordt.
- Als de kinderen klaar zijn met eten, ruimen ze op.
- De normale regels van thuis, aangaande het netjes eten e.d., gelden ook op school.
- De regels van Oeps gelden natuurlijk ook tijdens het eten.
- Etenswaaren worden alleen aan tafel gegeten.

3. Huisregels na het eten.

Bij normaal weer gaan de kinderen bij voorkeur buiten spelen. De kinderen zitten immers al de gehele dag binnen. Bij slecht of heel koud weer kunnen de kinderen binnen een spelletje doen of t.v. kijken. Bij het binnen blijven gelden de normale schoolregels:

- Er wordt gebruik gemaakt van speciale overblijfspelletjes.
- Andere spullen dan die van de overblijfgroep worden niet gebruikt.
- Rennen en schreeuwen is niet toegestaan, je stoort de ander niet.
- Er wordt alleen gebruik gemaakt van de normale tafels en stoelen; elk kind zit aan een tafel en is bezig met een activiteit.

Speciaal voor groep 1 en 2 geldt dat er bij heel slecht weer gebruik kan worden gemaakt van de speelzaal. Hier gelden ook de normale regels t.a.v. het gebruik (schoenen uit of gym schoentjes aan).

4. Toezicht.

- Bij iedere groep overblijvers zijn er minimaal twee overblijfouders aanwezig.
- Als er overblijfkinderen buiten spelen, is hierbij in ieder geval één overblijfouder aanwezig.
- Als er overblijfkinderen binnen aanwezig zijn, is hierbij in ieder geval één overblijfouder aanwezig.
- De overblijfouders dragen zorg voor het netjes achterlaten van het lokaal.

5. Opmerkingen.

- Verlies, beschadiging of vermissing van het door een kind meegebrachte speelgoed is voor eigen risico. Het meebrengen van eigen speelgoed wordt dan ook afgeraden.
- U kunt informatie krijgen over de Huisregels en Overblijfregeling van de "Hobbitstee" bij de coördinator die elke maandagochtend in de hal zit met het verkopen van overblijfkaarten.
- Wijzigingen worden verteld via de nieuwsbrief.

6. Verzoek aan de ouders.

- Brood meegeven in een broodtrommel; i.v.m. het milieu verzoeken wij het drinken alleen in bekertjes mee te geven. Ook geschilde appels e.d. graag in een trommeltje i.p.v. een plastic zakje.
- (Brood)trommels, bekertjes en tas voorzien van naam.
- **GEEN KOOLZUURHOUDENDE DRANKEN MEEGEVEN EN GEEN SNOEP.**
- Ook vaste overblijvers niet vergeten af te melden bij de coördinator/leerkracht, als zij een keer niet overblijven.
- Er is genoeg speelgoed aanwezig. A.u.b. geen eigen speelgoed meenemen.
- Ideeën zijn altijd welkom en daarvoor kunt u terecht bij de coördinator.
- Bij problemen kunt u altijd contact opnemen met de coördinator en/of de leerkracht van uw kind.

7. Aanwijzingen voor de kinderen.

- Tussen de middag tas met broodtrommel en beker meenemen naar het overblijflokaal.
- Bij het binnenkomen even zeggen dat je er bent.
- Voor het eten allemaal eerst naar het toilet en handen wassen.
- Allemaal aan eigen tafel eten. We wachten op elkaar en eten gezamenlijk.
- Eerst al je brood en eventueel fruit opeten.
- Na het eten niet op de gangen rennen of in de lokalen spelen.
- Na het eten je tas bij je eigen lokaal ophangen dus niet op de grond, dus niet op de grond gooien.
- Buitenspelen doen we op het schoolplein, je mag niet van het schoolplein af.
- Goed luisteren naar de aanwijzingen of opmerkingen van de overblijfouders.
- Na het gebruik het speelgoed weer opruimen en terugzetten in de berging (buiten) of in de kast (binnen).
- Doe je best om een gezellige overblijver te zijn.
- Bij nodig toilet bezoek eerst melden bij overblijfouder.

8. Overblijfouders.

1. Tijdens het overblijven wordt er toezicht gehouden door overblijfouders. Van de overblijfouders wordt verwacht dat ze op tijd (5 minuten voor aanvang aanwezig zijn bij het lokaal en pas weggaan als hun taak beëindigd is (als de overblijvende kinderen van groep 1 en 2 overgedragen zijn aan hun toezichthoudende leerkracht(en) en het overblijflokaal is opgeruimd). Als ze niet aanwezig kunnen zijn dan moeten ze dit zo vroeg mogelijk melden bij de coördinator. De coördinator zorgt voor vervanging.
2. Taken van de overblijfouder zijn:
Ophalen en terugbrengen van de kinderen van groep 1 en 2 - toezicht houden tijdens het eten en spel - zorgen voor een gezellige sfeer en dat het lokaal netjes achterblijft samen met de kinderen.
3. Werving van overblijfouders wordt verzorgd door de coördinator in overleg met de directeur.
4. Naast de vaste overblijfouders wordt er ook een lijst met reserveouders opgesteld.
5. De taak van overblijfouder is men in principe voor onbepaalde tijd aangegaan. Tenminste een maand van tevoren moet de overblijfouder aan de coördinator te kennen geven dat hij/zij wil stoppen met zijn/haar taak.
6. De taak van coördinator is men in principe voor onbepaalde tijd aangegaan. Tenminste een maand van tevoren moet de coördinator aan de directeur van de school te kennen geven dat hij/zij wil stoppen met zijn/haar taak.
7. Zowel de overblijfouders als de coördinator moeten als zij 'in dienst komen' een vrijwilligerscontract invullen, en dienen een verklaring omtrent gedrag te halen (deze kosten worden vergoed). Ook een kopie identiteitsbewijs moet afgegeven worden. Dit is voor de administratie die door school bijgehouden moet worden. Er geldt een maximale vrijwilligersbijdrage van € 150, - per maand met een maximum van € 1500, - per jaar.

9. De overblijfcoördinator.

- a) Voor de hele overblijfgroep is er één overblijfcoördinator.
- b) De overblijfcoördinator regelt voor de bijbehorende groep:
 - Het opstellen van een werkrooster;
 - Het coördineren en bijhouden financiële administratie en het registeren van het aantal overblijvende kinderen;
 - Het onderhouden van het contact met de directie, het schoolteam en de overblijfouders;
 - Het voeren van gesprekken met de directie en ouders betreffende niet te accepteren gedrag van kinderen tijdens het overblijven;
 - Het beheer van financiën en de uitbetaling van de onkostenvergoeding;
 - De verkoop van stempelkaarten (iedere maandagochtend vanaf 08.30 uur) en het ontvangen van overblijfgelden;
 - Indien nodig, zorgen voor vervanging (of zelf vervangen) bij ziekte van een overblijfouder;
 - Werving van overblijfouders in overleg met de directie van school;
 - Het bij elkaar roepen van de overblijfvergadering;
 - Taakbezetting voorzitter en secretaresse van de werkgroep.
 - Regelt af en toe een traktatie voor de overblijfkinderen, dit wordt iedere keer op een andere dag geregeld, zodat alle overblijfkinderen een keer aan bod komen.
 - Bij een teruglopend aantal overblijfkinderen zal er in samenspraak met de directie gekeken worden naar mogelijke aanpassingen.

10. Financiën.

- a) Het overblijven, dient kostendekkend te worden georganiseerd. De ontvangsten worden gebruikt voor:
 - Een vergoeding voor de overblijfouders voor hun vaste en bijkomende taken;
 - Aanschaf van spelmaterialen.
- b) Eind van het schooljaar wordt de kas gecontroleerd door de directie. In gezamenlijk overleg wordt bekeken wat er met een eventueel overschot en opgebouwde reserves wordt gedaan. De MR heeft daarbij de eindcontrole.
- c) Bij betalingsproblemen overlegt de coördinator met de directie. De directie neemt dan contact op met de betreffende ouders.
- d) Overblijfkaart aanschaffen voor het overblijven en geen losse betaling a.u.b.!!!(alleen bij zeer onregelmatig overblijven).
- e) De overblijfkaart is de gehele schoolperiode geldig, van groep 1 tot en met groep 8.
- f) Een overblijfkaart kost € 24,- (voor 2009) en is goed voor 12 keer overblijven. Eventuele wijzigingen van overblijfgelden worden door de medezeggenschapsraad vastgesteld en door de nieuwsbrief kenbaar gemaakt.

BELANGRIJK:

De overblijfkaart moet door de ouders verplicht vooruit worden betaald. Met het 'tegoed' kan het kind overblijven. Iedere week zal het gebruik van het tegoed worden

afgeschreven. Iedere maandagmorgen is de overblijfskaart te verkrijgen in de hal van de school. De kosten hiervoor bedragen 24,- Euro, goed voor 12 x overblijven.

11. Oeps. (zie ook de schoolgids)

Oepsproject.

Alle regels zijn teruggebracht naar één regel:

***Je mag elkaar niet storen: Niet door je gedrag;
Niet door je houding;
Niet door je taalgebruik***

Ook proberen wij de afspraken die voortkomen uit de kanjertraining te hanteren:

- **We vertrouwen elkaar.**
- **Niemand speelt de baas.**
- **Niemand lacht uit.**
- **Niemand doet zielig.**
- **We helpen elkaar.**

12. Calamiteiten.

- Als er een kind gewond raakt;

E.H.B.O.'er kijkt naar het kind. De overblijfsouders zijn in het bezit van een jeugd-E.H.B.O. certificaat. Ouders van het betreffende kind worden gewaarschuwd. Indien nodig, dan wordt de huisarts ingeschakeld.

- Bij brand;

Er wordt af toe geoefend op school, zodat de kinderen weten wat zij moeten doen als er brand mocht uitbreken.

Contact opnemen met Anja van Geffen, zij is de bedrijfshulpverlenster.

Tevens zijn Christel Bongers, Peltina Kon en Trudy van Rensen leerkrachten met een Bedrijfshulpverleningscertificaat. Deze leerkrachten kunnen helpen bij ongelukken. Ieder jaar worden deze leerkrachten bijgeschoold.

13. Contactpersonen

Overblijfscoördinator: Haydie Klemann

Directie: Janke Wagenaar

Beide personen zijn (via school) bereikbaar.

Tel. nummer: 0345 - 614977

E-mail: dehobbitstee@hotmail.com

INSCHRIJFFORMULIER OVERBLIJVEN OBS DE HOBBITSTEE

Ondergetekende wil graag met ingang van/.....2009 zijn/haar kind(eren) gebruik laten maken van de overblijfvoorziening volgens onderstaande opgave:

Naam + achternaam kind: Groep: Geboortedatum:

- | | | |
|---------|-------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Medische en andere bijzonderheden van het kind.

.....
.....
.....

Ondergenoemde(n) is/zijn tussen de middag bereikbaar onder telefoonnummer:

Naam:.....	Naam.....
Privé:.....	Privé:.....
Werk:.....	Werk:.....
Mobiel.....	Mobiel:.....

Ondergetekende is op de hoogte van de kosten van het overblijven en van de overblijfregels en heeft deze besproken met zijn/haar kind(eren).

Naam:.....
Adres:.....
Datum.....

Handtekening:.....

*** Dit formulier kunt u inleveren bij de overblijfcoördinator of leerkracht(en).**